

Le 06/05/2024

Vous avez envie de rejoindre l'équipe d'une PME en forte croissance et participer à monter des projets ambitieux et humains ? N'attendez plus et intégrez notre équipe en tant que **Gestionnaire référentiel industriel et approvisionnement H/F !**

Unicoque aujourd'hui c'est :

- Des noisettes et des noix produites par nos producteurs français,
- 90% de la production de noisette en France,
- La marque Koki leader des fruits à coques en France,
- Des producteurs et des salariés qui œuvrent autour d'un projet commun,
- Une coopérative engagée dans le domaine de la RSE,
- Une participation employeur à hauteur de 60% pour la mutuelle,
- Un accord d'intéressement et de participation.

Description et conditions de l'offre :

Rattaché(e) à la Responsable Achats et Référentiels de la coopérative et intégré(e) à l'équipe du service Supply Chain, vous avez deux principales missions :

- **La gestion des référentiels industriels :**
 - Assurer l'intégrité des données des référentiels industriels, articles et fournisseurs,
 - Créer, mettre à jour et effectuer une veille des référentiels articles, fournisseurs et prestataires en fonction de la base de données,
 - Paramétrer les outils sur les différents logiciels de la coopérative,
 - Mettre à jour et diffuser les référentiels fonctionnels en fonction de données et des règles de gestion,
 - Être force de proposition pour améliorer le processus.
- **La gestion des approvisionnements :**
 - Contrôler l'état des stocks,
 - Estimer les quantités de produits à commander,
 - Transmettre les bons de commandes aux fournisseurs,
 - Traiter les litiges fournisseurs.

Vous travaillez en horaire de journée du lundi au vendredi.

Profil :

Vous êtes **diplômé(e) d'une formation bac + 2 ou équivalent dans le domaine de la logistique** ? Vous maîtrisez parfaitement l'outil informatique et avez de préférence une première expérience aboutie avec un ERP ?

Vous êtes doté(e) de très bonnes capacités relationnelles et de bonnes capacités rédactionnelles ? Vous avez le sens du service et du travail en équipe ?

Votre rigueur, votre capacité d'adaptation et votre sens de l'organisation ne sont plus à démontrer ?

Alors n'hésitez plus et rejoignez notre équipe qui n'attend plus que vous !

Modalité de l'offre :

Entreprise : UNICOQUE
Lieu de travail : CANCON
Type de contrat : CDI

Prise de poste : Dès que possible
Durée du travail : Annualisation : 1607 heures
Rémunération : 2000 à 2200€ mensuel brut

Pour postuler :

L'aventure vous tente ? Rejoignez-nous et envoyez votre CV et lettre de motivation à Alexandra MENGUY MIGNANO, DRH par mail à : recrutement@unicoque.com en précisant la référence de l'offre « Gestionnaire ref et achats f/h ».