

Le 03/04/2024

Vous avez envie de rejoindre l'équipe d'une PME en forte croissance et participer à monter des projets ambitieux et humains ? Rejoignez notre équipe en tant qu'**Assistant(e) commercial(e)**.

Unicoque aujourd'hui c'est :

- La marque Koki leader des fruits à coques de France,
- Une coopérative agricole de noisettes et de noix créée en 1979,
- 350 producteurs adhérents pour 7 000 Ha de vergers,
- 90% de la production de noisettes de France,
- 155 salariés en ETP sur 2022.

Description de l'offre :

Rattaché(e) la Direction commerciale et intégré(e) à une équipe de 8 personnes, vous gérez et développez un portefeuille de clients grossistes, industriels et de GMS en France et à l'export.

Pour cela, vous êtes en charge de :

- Prendre les commandes émises par nos clients par téléphone ou par mail et les saisir dans notre ERP,
- Sélectionner et organiser la logistique transports,
- Réaliser un suivi après-vente,
- Contrôler les diverses facturations (transports, ...),
- Suivre et mettre à jour des dossiers clients (statistiques, coordonnées diverses, ...).

Profil et conditions du poste :

Diplômé(e) d'une formation Bac+2/3 ou équivalent en commerce, vous disposez d'une bonne aisance relationnelle et d'une bonne capacité de communication. Également, vous avez des notions en logistiques et vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Vous êtes rigoureux(se), méthodique, organisé(e), êtes à l'aise au téléphone et faites preuve d'esprit d'équipe.

Vous maîtrisez l'anglais et l'espagnol. La connaissance du secteur fruits et légumes serait appréciée.

Notre futur(e) Assistant(e) commercial(e) peut être emmené(e) à se déplacer sur des salons France et à l'étranger. Également, en période de haute saison (de septembre à novembre), il ou elle est amené(e) à réaliser des amplitudes horaires plus élevées et à travailler les samedis matins.

Modalité de l'offre :

Entreprise : UNICOQUE
Lieu de travail : CANCON
Type de contrat : CDI
Prise de poste : Dès que possible
Durée du travail : 35 h annualisées
Statut : Employé(e)
Salaire indicatif : Entre 1800 € et 2300€ mensuels bruts selon expérience + 13^{ème} mois

Pour postuler :

L'aventure vous tente ? Rejoignez-nous et envoyez votre CV et lettre de motivation à Alexandra MENGUY MIGNANO, Responsable du Développement RH par mail à : recrutement@unicoque.com en précisant la référence de l'offre « Assistant(e) Commercial(e) ».